

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৪২.৩২.০০১.১৮.১৯

তারিখ: ১৯ টেত্র ১৪২৫

০২ এপ্রিল ২০১৯

পরিপত্র

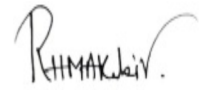
বিষয়: ২০১৯-২০ অর্থছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) নির্দেশিকা জারি।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের এপিএ বিষয়ক পৃথক পৃথক তিনটি এপিএ নির্দেশিকা, এপিএ ক্যালেন্ডার, আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ও আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য নির্দেশিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটের (www.cabinet.gov.bd) 'কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা' বক্সে প্রকাশ করেছে।

২। ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের প্রকাশিত নির্দেশিকা অনুযায়ী নিম্নলিখিত কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলঃ

ক) দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রণীত নির্দেশিকা ও এপিএ ক্যালেন্ডার অনুসরণে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়সমূহ ২০১৯-২০ অর্থবছরের এপিএ প্রণয়ন করবে;

খ) মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জন্য প্রণীত নির্দেশিকা ও এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহের এপিএ প্রণয়ন করার প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবে।



২-৪-২০১৯

আর. এইচ. এম. আলাওল কবির

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৪১০৫০১১৪

ফ্যাক্স: ৯৫১৩৩০২

ইমেইল:

pmim2_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ:

- ১) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
- ২) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ- মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ- সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার) অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ- পরিপত্র, এপিএ নির্দেশিকা, এপিএ ক্যালেন্ডার, আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ও আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য নির্দেশিকাসমূহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।